INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA IDECUT			
Contrato No.		IDECUT – 437-2022	
Contratista:		ERIKA TATIANA HIDALGO PARRADO	
Objeto Contractual:		PRESTAR MIS SERVICIOS COMO INSTRUCTORA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTISTICA INTEGRAL QUE COORDINA LA SUBGERENCIA DE CULTURA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.	
Documento de identidad:		1.071.304.572	
Plazo de ejecución del contrato:		(7) MESES	
Fecha de inicio:	15/02/2022	**Fecha de terminación:**	14/09/2022
Informe de actividades No: 1		INFORME A PRESENTAR N° 004	
Período de informe:		15/05/2022 HASTA EL 14/06/2022	

Obligación contractual:	**1.** Realizar la convocatoria para la inscripción de los participantes, buscando conformar mínimo 2 grupos en diferentes rangos etarios para dar inicio al proceso de formación en el área artística y en el municipio asignado por el IDECUT.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
En el municipio de Guayabetal se trabajan los días: Lunes y jueves. Los Horarios son: 1:30pm a 5:30pm grupo infantil (biblioteca) 1:30pm a 5:30pm juvenil (biblioteca) Todos los días se citan todos los estudiantes para llevar un mejor proceso a cada grupo se le llevan actividades diferentes. Los días MIERCOLES se trabaja en la vereda Primavera Alta del municipio de Guayabetal 1:30 pm a 5:30 pm	

Obligación contractual:	**2.** Presentar plan de trabajo por grupo etario que contenga: cronograma mensual, metas a cumplir, metodología a implementar en el proceso con los objetivos a alcanzar.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
Estas actividades se han podido desarrollar de una manera muy buena gracia a el por parte del Municipio de Guayabetal y a los estudiantes les ha gustado la escuela de formación de literatura asistiendo de manera continua y puntual haciendo que se me facilite la realización de las actividades programadas para la semana. - **LUNES:** 01:30pm a 5:30 pm **– Grupo 1 infantil** Guayabetal, Actividades programadas por la docente sobre lectura de mitos y leyendas acordes a la edad 1:30pm a 5:00 pm – **Grupo 2 juvenil** Guayabetal, Apoyo biblioteca, actividades de lectura y comprensión lectora en donde los estudiantes. Desarrollan actividades de integración contándose loque han leído y si recomendaría el cuento leído, **MIÉRCOLES**: 01:30pm a 5:30pm **– ACTIVIDADES POLIDEPORTIVO PRIMAVERA ALTA,** En esta vereda se trabaja en el polideportivo realizando activades de presentación y rompe hielo para que los estudiantes se enteren de que se trata la escuela de formación. 1:30pm a 5:30pm: Actividades de lectura en voz alta y comprensión lectora para que así se pierda el miedo de realizar estas actividades. **JUEVES:** 01:30pm a 5:30 pm- Apoyo Biblioteca, actividades Grupo Infantil Guayabetal, picnic de palabras en donde los estudiantes nos cuentan sobre lo leído y las palabras desconocidas del libro, asi mismo se comparte un rato agradable con los estudiantes El apoyo a biblioteca, lo realizo porque es mi lugar de trabajo y aparte de realizar las actividades en ese lugar. le colaboro a la bibliotecaria a dejar todo en orden y mantener el lugar aseado.	

Obligación contractual:	**3.** Dirigir el proceso de formación de forma lúdica e integral (el juego como pilar metodológico) en donde se trabaje de acuerdo a las habilidades, destrezas y capacidades de las personas, como un espacio integrador y reflexivo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El juego y las actividades lúdicas se usan como una estrategia en donde permite que los niños y jóvenes puedan desarrollar sus propios conocimientos a través de la experimentación, exploración, indagación e investigación, estos procesos de la mano de las actividades son claves para lograr que en los niños y jóvenes allá un aprendizaje que sea realmente significativo.

La Docente de literatura programa sus clases de una manera lúdica para que el aprendizaje sea significativo y así mismo los guie a la actividad del día.

Por ejemplo, desafíos, golosas, encontrar en bombas palabras claves, juegos, actividades manuales, de títeres donde expresen su creación ante sus compañeros, presentación de películas con el desarrollo de actividades de comprensión de ella.

Obligación contractual:	4. Realizar sesiones de 12 horas semanales, según lo acordado o convenido con el representante del municipio asignado, garantizando la atención en la zona urbana y/o rural del municipio asignado por el IDECUT.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En el Municipio de Guayabetal, se llegó al acuerdo que se realizaran 3 sesiones semanales en el municipio ya mencionado los días lunes, miércoles y jueves, Los miércoles me dirijo a la vereda primavera alta a realizar las actividades planeadas por la profesora, los jueves cada 15 días se empiezan a trabajar con adulto mayor.

Obligación contractual:	**5.** Cumplir a cabalidad con el reglamento que se entregará para la realización y ejecución de las clases en los municipios.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Como maestra de formación del IDECUT estaré pendiente para llevar a cabo el cumplimiento del reglamento y desarrollar las actividades en el municipio, dejándome guiar por la coordinadora de literatura y la de cultura del municipio.

Obligación contractual:	6. Elaborar, realizar y presentar un taller mensual a los grupos atendidos acerca de la población víctima del conflicto armado, con el fin de dar a conocer las dinámicas sociales y políticas que han tenido lugar en el Departamento. Entregar evidencia del mismo en el informe mensual de supervisión.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No aplica, porque aún en los estudiantes que tengo inscriptos hasta el momento no tengo niños de población víctima del conflicto armado.

Obligación contractual:	7. Presentar los formatos establecidos por IDECUT, para presentación de los informes mensuales detallando las actividades realizadas, anexar los registros fotográficos y en medio magnético, formatos de inscripción, control de asistencia, compromisos y seguimiento de las acciones de implementación y fortalecimiento, donde se incluyen las planillas de inscripción de los grupos diligenciadas como parte del soporte de cada uno de los pagos. Presentar el informe mensual y la cuenta de cobro con los debidos soportes, sin excepción alguna
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
Esta actividad ya fue entregada a la coordinadora pedagógica de área donde se envió lo anteriormente mencionado para dar inicio a dicho proceso de literatura, en el municipio Guayabetal, de igual forma se está pendiente de los formatos que envíen y toque llenar o hacer firmar por la coordinadora de cultura del municipio.	

Obligación contractual:	8. Contribuir al desarrollo artístico y cultural del municipio dando un adecuado uso de los recursos humanos, logísticos, técnicos y económicos y aprovechando los talentos y habilidades artísticas encontradas en los participantes.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
Las clases se llevan a cabo en espacios como la Biblioteca Municipal dándole el uso adecuado a cada uno de los recursos que nos facilitan para cada intervención pedagógica, realizando actividades con el material que ellos tienen y así mismo con el material que realizo para que las clases sean de una manera mas lúdica. Elementos tales como; libros, cuentos computadores, pantalla informativa, juegos de mesa, libros de la biblioteca virtual make make, fichas realizadas para la lectura actividades lúdicas hacen el proceso un poco más fácil para los jóvenes. Los miércoles se trabajan en la vereda primavera en el polideportivo con el material que la profesora lleve para realizar la clase, la junta directiva nos presta mesas y sillas para poder desarrollar las actividades.	

Obligación contractual:	9. Crear una comunicación adecuada y constante entre el formador, estudiantes y padres de familia promoviendo un espacio de crítica constructiva y retroalimentación.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
La docente de literatura creo un grupo donde asisten los padres de familia con el fin de estar en permanente contacto, aclarando inquietudes y facilitando información de aspectos tales como; el comportamiento y rendimiento de los niños en las actividades realizadas, también estoy disponible a atenderlos en el lugar de trabajo los días que asista a el municipio.	

Obligación contractual:	10 Apoyar al IDECUT y a los municipios del Departamento en la postulación, participación y presentación a convocatorias, programas, proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación. Apoyar las actividades y los proyectos que requieran del enlace entre el IDECUT y los municipios del Departamento.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	

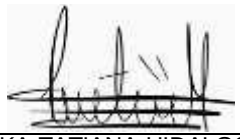
Como maestra de formación del IDECUT estaré atenta para desarrollar cualquier tipo de evento que requiera de mis habilidades artísticas de igual forma si el municipio depende de mi vocación para cualquier actividad a realizar estaré muy pendiente al llamado.

Obligación contractual:	**11** elaborar una muestra final del trabajo realizado por cada uno de los grupos participantes.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
Se cumple plenamente con el objetivo planteado por parte de la maestra de formación de literatura, las evidencias se registran en el formato de Registro fotográfico anexo con los demás documentos requeridos por parte del IDECUT, en donde se toman evidencia s diariamente de la mayoría de las actividades que se desarrollan con los niños de la escuela de literatura, se está desarrollando una cartilla de mitos y leyendas colombianas y algunas del pueblo.	

Obligación contractual:	12 participar en los Encuentros Pedagógicos del área desarrollada, así como en todas las capacitaciones y talleres convocados por el IDECUT.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
Estaré atenta al llamado del IDECUT para dichos eventos, este mes hubo encuentro virtual de socialización de estrategas de Lenguaje Claro 2022.	

Obligación contractual:	13. Cumplir las recomendaciones y requerimientos que haga el Supervisor del IDECUT en desarrollo del objeto del contrato.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
De acuerdo con el objeto contractual se cumplió con todos los requisitos requeridos por el IDECUT	

CERTIFICACIÓN O CONCEPTO DEL SUPERVISOR				
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO	**SI**	**X**	**NO**	
OBSERVACIONES:				
ANEXOS: 1. REGISTRO FOTOGRAFICO 2. CUENTA DE COBRO No. 004 3. PLANILLA PARAFISCALES (N°7833093551) 4. INFORME MENSUAL No.004				

FIRMA DEL CONTRATISTA: 			
ERIKA TATIANA HIDALGO PARRADO			
	Día	Mes	Año
Fecha de expedición:	15	05	2022

EVIDENCIAS REGISTRO FOTOGRÁFICO **15/05/2022 A 14/06/2022**	**NOMBRE CONTRATISTA:** **ERIKA TATIANA HIDALGO PARRADO**
	


Biblioteca
Pública
Municipal
de Guayabetal
Bibliotecas Públicas
espacios de paz




IDACO
CUNDINAMARCA


MODULO
ESCOLAR